

## CODICE ETICO

### Principi generali

#### Ambito di applicazione

Scopo di questo Codice è quello di definire ed esplicitare gli standard di comportamento richiesti di GRUPPO NICOLETTI, ai quali tutti gli organi sociali delle Società facenti parte del Gruppo, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori devono attenersi.

Il Codice Etico definisce i principi di condotta da applicare nella gestione delle attività della Società, identificando inoltre gli impegni e la responsabilità dei collaboratori.

Il presente Codice, insieme a tutte le altre norme, politiche, procedure e disposizioni emanate dalla Società, contiene inoltre i principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati, della rilevazione di eventuali violazioni di legge, nonché del rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n.231/2001 e sue successive modifiche e/o integrazioni.

In ottemperanza alle prescrizioni di cui al predetto D.Lgs. 231/2001 è stato istituito un Organismo di Vigilanza e Controllo (d'ora in poi "ODV" o "Organismo di Vigilanza"), dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo a cui è stato affidato, tra gli altri, anche il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice.

Il Codice si applica a tutte le attività, nonché - e senza eccezioni - a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società. I suoi principi devono guidare l'emanazione e l'interpretazione di tutte le policy, le linee guida, le procedure e le norme adottate ed adottande da GRUPPO NICOLETTI.

Il Codice deve considerarsi essenziale e determinante nelle relazioni con i collaboratori terzi, costituendo a partire dalla sua approvazione parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro.

I dipendenti di GRUPPO NICOLETTI, quindi, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, dovranno attenersi scrupolosamente ai precetti contenuti nel presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), il presente Codice deve intendersi integrativo al sistema disciplinare contenuto nel vigente CCNL del settore lapideo.

Il presente codice, così come gli eventuali codici etici contenuti nei CCNL, deve essere portato a conoscenza di tutti i lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti, oltre che

attraverso gli esistenti mezzi telematici di comunicazione aziendale. Esso sarà disponibile sul sito Internet della Società, la quale assicura la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico a tutti i livelli della propria organizzazione

La violazione delle norme del Codice può costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del posto di lavoro, e potrà comportare, oltre che l'applicazione di sanzioni disciplinari, anche il risarcimento dei danni da essa derivanti.

### **Obblighi per tutti i dipendenti/collaboratori**

Tutti i dipendenti delle Società facenti parti di GRUPPO NICOLETTI sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti nell'ordinamento italiano ed in quello provinciale, nonché le leggi ed i regolamenti dei Paesi esteri in cui si trovassero ad operare. Tutti i dipendenti sono altresì tenuti a conoscere, diffondere e rispettare le norme contenute in questo Codice, conformandosi ai suoi standard etici.

In particolare, i dipendenti hanno l'obbligo di:

- tenere, nei confronti della Società e dei terzi, un comportamento responsabile, in particolar modo improntato ai principi di professionalità e di diligenza professionale;
- astenersi dal porre in essere i comportamenti e le condotte vietati dalle norme contenute in questo Codice;
- informare, in ragione delle rispettive competenze, i soggetti terzi con cui ci si trova ad operare circa gli impegni ed i principi contenuti del presente Codice, esigendone il rispetto;
- riferire tempestivamente ai propri Responsabili ed all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni delle norme contenute in questo Codice.

I Responsabili di funzioni aziendali nonché i Soggetti Apicali, devono a loro volta:

- adottare un comportamento che sia d'esempio per tutti i propri collaboratori;
- sollecitare tutti i soggetti interessati al rispetto delle norme del Codice, favorendone la diffusione e la comprensione;
- selezionare accuratamente eventuali collaboratori, dipendenti, fornitori, tenendo anche conto del grado di affidamento che questi sembrano poter dare circa il rispetto delle norme del Codice.

Impegni della Società

Sarà cura delle Società facenti parte del GRUPPO NICOLETTI, anche tramite il deputato ODV:

- garantire la diffusione, l'approfondimento e l'aggiornamento del presente Codice;

- svolgere verifiche in ordine alle notizie di eventuali presunte violazioni;
- applicare le relative sanzioni in caso di accertamento delle violazioni;
- garantire che nessuno subisca discriminazioni e/o ritorsioni per avere riferito notizie di possibili violazioni del Codice.

## **Comportamento nella gestione dell'attività di impresa**

### **Disposizioni Generali**

I valori fondamentali di GRUPPO NICOLETTI sono trasparenza, lealtà, imparzialità, onestà ed integrità; tali valori devono essere sempre rispettati. In particolare le attività imprenditoriali devono essere svolte tenendo presenti gli interessi generali di GRUPPO NICOLETTI. GRUPPO NICOLETTI è contraria ad ogni forma di discriminazione sociale, di razzismo, di xenofobia, di intolleranza: si impegna ad evitare ogni discriminazione nelle condotte alla stessa imputabili e nei rapporti di lavoro. Tutte le attività riconducibili alle Società facenti parte di GRUPPO NICOLETTI devono essere svolte con onestà, integrità e correttezza nel rispetto degli stakeholder, di volta in volta, interessati, in un quadro di complessivo business leale.

Nessuna persona, Società o ente che abbia rapporti con un collaboratore riconducibile a GRUPPO NICOLETTI deve poter trarre vantaggio in modo improprio da qualsivoglia sua relazione con il collaboratore stesso e/o dalla posizione che quest'ultimo occupa all'interno dell'organizzazione.

Nessun dipendente/collaboratore riconducibile a GRUPPO NICOLETTI può procurarsi vantaggi personali derivanti dalla posizione rivestita nella struttura, ovvero non deve cercare di trarre un vantaggio personale indebito ovvero perseguire un interesse diverso dagli obiettivi sociali, né agire in contrasto con i doveri contrattuali e/o fiduciari che li legano alla Società.

Nella conduzione di qualsiasi attività, i Destinatari del presente Codice Etico devono sempre evitare situazioni ove essi stessi siano o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse rispetto ad altre parti coinvolte. I Destinatari sono tenuti a segnalare il verificarsi di tali situazioni.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere tenuti da ciascun dipendente e/o collaboratore esterno ispirandosi ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Nessun collaboratore può elargire denaro o altri beni oppure offrire o promettere vantaggi economici impropri o favori a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a soggetti che agiscono per conto di una Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia Italiani che esteri, salvo che si tratti di omaggi o utilità d'uso di modesto valore, normalmente in

occasione di particolari ricorrenze, sempre che siano conformi alla politica aziendale in materia di spese e, comunque, nel pieno rispetto delle leggi.

È proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

I precetti sopra menzionati non possono essere elusi ricorrendo a terzi.

Rapporti con i Fornitori/Partner

GRUPPO NICOLETTI imposta i rapporti con Fornitori e Partner esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato. Nei rapporti di fornitura di beni e servizi, nelle politiche di acquisto e nei rapporti di appalto, pur propendendo la Società per la creazione di rapporti stabili e di partnership, è fatto comunque obbligo di:

- garantire che a nessun potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti venga preclusa la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e/o servizi;
- rispettare sempre, laddove esistenti, le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestire i relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

Rapporti con Collaboratori Interni, Esterni ed i Consulenti

I rapporti tra colleghi, anche con differenti livelli gerarchici e nel rispetto dei ruoli esercitati, devono essere sempre improntati ai principi di una civile convivenza, lealtà e correttezza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

I responsabili di singole unità produttive ovvero di specifiche attività devono esercitare i poteri connessi alla propria funzione e/o alla delega ricevuta con obiettività ed equilibrio, mantenendo la fedeltà a GRUPPO NICOLETTI ed agli organi amministrativi delle Società facenti parte del Gruppo, e, al contempo, rispettando la dignità dei propri collaboratori dei quali devono curare adeguatamente la crescita professionale. Per quanto concerne le modalità di esercizio dei poteri attribuiti si deve fare espresso riferimento alle previsioni dello Statuto ed al sistema di deleghe e attribuzioni della Società.

Nel conferire incarichi professionali a consulenti e/o collaboratori terzi corre l'obbligo di:

- osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia;
- ispirarsi (quali criteri di scelta e gestione dei rapporti) a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere;

- accertare che non vi siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- impegnare la parte al rispetto dei principi etici contenuti nel Codice;
- accertare che tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

#### Rapporti con i Clienti

La prima finalità che GRUPPO NICOLETTI persegue nella gestione dei rapporti con la clientela è ottenere la piena soddisfazione delle sue esigenze, con l'impegno di collaborare su singoli obiettivi, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tale fine ed in tale ambito è fatto obbligo a tutti coloro che hanno rapporti con la clientela di:

- ispirarsi ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità;
- evitare il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta;
- fornire informazioni veritiere, semplici e chiare sui beni e servizi forniti, in modo che il cliente possa effettuare le proprie scelte in maniera consapevole ed avveduta.

#### Rapporti con i Soci

Il successo strategico di un'azienda si persegue anche massimizzando il valore per i suoi soci. Il vertice aziendale dovrà pertanto orientare il proprio operato anche al perseguimento di tale obiettivo. È interesse e preciso impegno di riconducibile a GRUPPO NICOLETTI instaurare un dialogo continuativo con i propri soci.

#### Rapporti con le Imprese Concorrenti

Nei rapporti con le imprese concorrenti e, più in generale con il mercato, GRUPPO NICOLETTI si ispira al principio della leale concorrenza ed opera nel pieno rispetto della legislazione antitrust nazionale e comunitaria.

Tutti i dipendenti e collaboratori, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono quindi rispettare le norme esistenti a tutela della concorrenza. Nessun dipendente e collaboratore deve mai presumere di poter ignorare tali norme ritenendo che ciò sia nell'interesse di GRUPPO NICOLETTI.

È quindi severamente vietato impartire ordini e/o direttive che siano in contrasto con le prescrizioni di legge in materia.

Per qualsiasi dubbio in ordine all'esistenza di possibili contrasti con la predetta normativa, si dovrà contattare senza indugio i vertici della Società facente parte del GRUPPO NICOLETTI, sollecitando, se del caso, l'acquisizione di pareri legali per dirimere le situazioni dubbie.

Comportamento nella gestione dei flussi monetari e contabili

Tutti i processi di gestione dei flussi monetari e contabili devono essere gestiti con trasparenza, veridicità, chiarezza e precisione. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Le funzioni aziendali interessate sono tenute ad attivarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni eseguite da e per conto delle Società facenti parte di GRUPPO NICOLETTI devono avere una registrazione adeguata e deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e di poter individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Politiche del personale

Disposizioni Generali

GRUPPO NICOLETTI attribuisce massima importanza a chi presta in suo favore la propria attività lavorativa, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'Azienda.

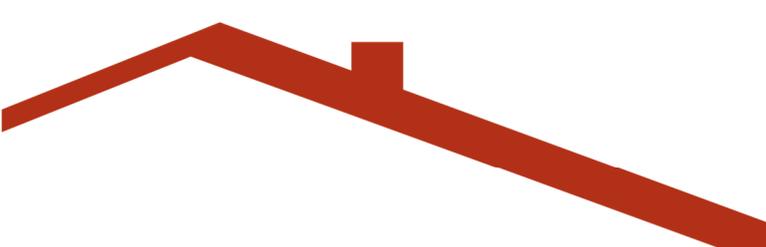
Il lavoro costituisce una delle principali condizioni attraverso le quali ogni individuo esprime la propria personalità e realizza la propria vita: migliorare la qualità del lavoro significa pertanto migliorare anche la qualità di vita dei dipendenti.

GRUPPO NICOLETTI si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti affinché l'impegno e le attitudini di ciascuno trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, in armonia con le esigenze dell'organizzazione.

GRUPPO NICOLETTI garantisce l'integrità psico-fisica dei propri lavoratori nel rispetto della loro personalità morale.

A tali fini le funzioni competenti dovranno:

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti con imparzialità, senza che abbiano influenza le origini, il sesso, l'età, la religione, la razza, in una parola senza alcuna discriminazione;
- contribuire a creare un ambiente di lavoro adeguato alle esigenze di sicurezza e della tutela della salute di chiunque lo utilizzi e nel quale le caratteristiche personali non possano dar luogo a discriminazioni;



- favorire l'assunzione di comportamenti improntati ai principi di civile convivenza, di piena collaborazione e cooperazione.

Ogni dipendente e/ o collaboratore dovrà a sua volta:

- porre in essere una condotta rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi;
- utilizzare i beni aziendali con la massima attenzione ed in relazione alle finalità lavorative per cui vengono messi a disposizione;
- evitare il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento della prestazione lavorativa.

GRUPPO NICOLETTI è costantemente impegnato nel rispetto delle normative nazionali in materia di lavoro, nonché delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali.

Conseguentemente:

- è tassativamente vietato l'impiego di lavoro infantile o minorile;
- è tassativamente vietato l'impiego di lavoro forzato o coatto o, comunque, il ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia di punizioni;
- è garantito il pieno e libero diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva nell'ambito delle singole normative e degli accordi di categoria.

Molestie sul luogo di lavoro

GRUPPO NICOLETTI pretende che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

1. la creazione di un ambiente lavorativo avverso o di emarginazione nei confronti di un singolo lavoratore o di gruppi di lavoratori;
2. l'intralcio o l'indebita interferenza nelle prospettive di lavoro altrui condotti per meri motivi di competitività personale;
3. la subordinazione di decisioni lavorative rilevanti per il destinatario all'accettazione di favori sessuali;
4. le molestie sessuali ed in genere gli atti, i comportamenti e le allusioni che possano in qualunque modo turbare la serenità del destinatario.

Tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente

Per GRUPPO NICOLETTI e per tutti i suoi collaboratori e dipendenti è un obiettivo ed un requisito prioritario l'operare in piena conformità alle leggi ed alle best practices.

Il Gruppo è costantemente impegnato nella tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ogni dipendente e/o collaboratore deve essere a conoscenza delle conseguenze di legge relative alla sua attività; i vertici delle Società facenti parte del Gruppo è tenuto a fornire ai

dipendenti le necessarie informazioni ed istruzioni, affinché sia garantito il pieno rispetto delle norme a tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente.

La massima attenzione al rispetto della sicurezza e dell'ambiente è principio fondamentale, a cui tutti devono scrupolosamente attenersi nell'operatività quotidiana.

Tutti si devono impegnare a rispettare con la massima precisione e puntualità le direttive aziendali e di legge emanate in materia di tutela di salute, ambiente e sicurezza sul lavoro.

È un dovere etico, oltre che professionale, la prevenzione e l'eliminazione di quelle situazioni che potrebbero generare rischi all'interno ed all'esterno dell'Azienda. In tale ambito, a ciascuno in base alle proprie funzioni e competenze, è fatto espresso obbligo di:

- osservare le norme, le procedure, le istruzioni relative alla protezione della salute, della sicurezza e dell'ambiente, richiedendo tutte le autorizzazioni previste e gestendo ogni fase di esecuzione dell'attività aziendale nel rispetto delle leggi in vigore ed in conformità con il Sistema aziendale di gestione della Sicurezza;
- prevenire e/o eliminare quelle situazioni che possano generare rischi all'interno e all'esterno dell'Azienda;
- salvaguardare la sicurezza di ogni dipendente e/o collaboratore;
- garantire che lo sviluppo tecnologico si coordini sempre con il rispetto dell'ambiente.

Riservatezza e circolazione delle informazioni

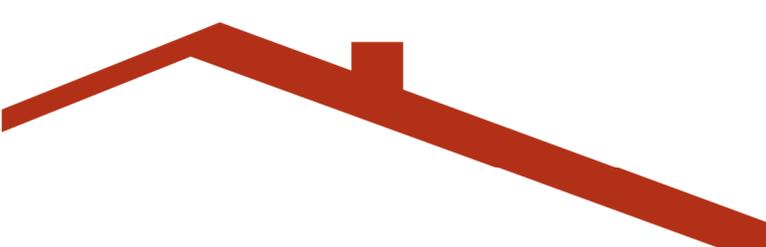
Disposizioni Generali

La diligenza professionale impone un uso prudente e responsabile delle risorse e delle informazioni di GRUPPO NICOLETTI. La comunicazione, all'interno ed all'esterno delle Società facenti parte del Gruppo, deve essere chiara, precisa e veritiera, onde evitare la diffusione di notizie e informazioni erranee ovvero il determinarsi di situazioni comportanti responsabilità di qualsiasi natura per la Società.

In generale, le informazioni ed i segreti aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza e, se opportuno e/o possibile, con la garanzia del diritto di proprietà intellettuale. In tale ambito quindi è espressamente vietato per tutti gli Amministratori, i dipendenti, collaboratori e soci delle Società facenti parte del Gruppo:

- acquistare o vendere azioni o compiere altre operazioni di investimento, basandosi su informazioni confidenziali non ancora rese pubbliche;
- fornire informazioni confidenziali sulla propria Società a soggetti che intendano acquistare o vendere azioni basandosi su di esse;
- effettuare transazioni, se vi è dubbio che l'informazione sia stata o meno resa pubblica.

È fatto parimenti espresso obbligo di:



- informare l'ODV nel caso si conosca o si sospetti che altri stiano effettuando operazioni sulla base di informazioni interne non ancora rese pubbliche;
- assicurarsi, ciascuno per le proprie competenze, che le informazioni confidenziali vengano rilasciate alle Società facenti parte del Gruppo o ai soggetti deputati, nel rispetto delle normative di legge e delle relative procedure aziendali;
- rispettare sempre ed in ogni caso le normative di legge, le procedure e norme aziendali esistenti in materia;
- garantire un comportamento corretto e veritiero nei confronti degli organi di stampa ed informazione i cui rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e agli organi a ciò delegati o, comunque, sono coordinati preventivamente da tali organi.

#### Tutela della privacy

GRUPPO NICOLETTI tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi raccolti in ragione od in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa e gestiti per adempiere ad obblighi contrattuali.

GRUPPO NICOLETTI adotta adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi rispettando le Procedure e le Norme aziendali in materia. I dati personali vanno trattati in proporzione al consenso ricevuto e alle finalità del trattamento, e non divulgati all'esterno senza previo consenso. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono seguire le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

#### Diffusione, comunicazione, formazione

GRUPPO NICOLETTI, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 231, ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d'ora in poi il "Modello") e ha nominato un ODV con il compito, tra gli altri, di promuovere la conoscenza del Codice Etico nonché il suo aggiornamento e/o integrazione successiva e ciò tra tutti i propri dipendenti, collaboratori, partner, consulenti etc.

Gli strumenti e le modalità per la sua diffusione sono contenuti nella Parte generale del Modello.

#### Sistema disciplinare

L'impegno di GRUPPO NICOLETTI. è focalizzato al raggiungimento di un ottimale ed efficiente equilibrio gestionale, relativamente alle sue responsabilità di business, etiche e sociali verso i Soci, il capitale umano e gli altri stakeholder. Il Codice Etico definisce le aspettative della Società nei confronti dei Destinatari e la responsabilità di cui questi devono farsi carico per trasformare tali politiche in azioni concrete. La Società e, in particolare, i vertici delle Società facenti capi al

Gruppo, si impegnano affinché le politiche sociali siano comprese e messe in pratica nell'organizzazione. Essi sono responsabili nei confronti degli organi di controllo della Società e sono tenuti a farsi parte attiva affinché gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati. La violazione e/o il mancato rispetto delle regole di comportamento del presente Codice comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Anche in tale ambito per un maggior dettaglio, si rinvia alle disposizioni di cui alla Parte Generale del Modello.

In linea generale, tuttavia, il mancato rispetto e/o la violazione esplicita delle regole e dei principi contenuti nel Codice da parte dei dipendenti della Società costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, nonché illecito disciplinare.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del settore di appartenenza oltre che dalle vigenti leggi in materia.

Tali sanzioni saranno proporzionate alla gravità dei fatti e declinate in base al tipo di rapporto che il Destinatario interessato intrattiene con GRUPPO NICOLETTI. I provvedimenti includono anche la cessazione del rapporto contrattuale con la Società con le conseguenze contrattuali previste e consentite dalle norme vigenti.

L'accertamento delle infrazioni, l'avvio e la gestione dei procedimenti disciplinari e l'applicazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

